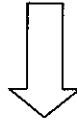
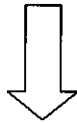


校内教职工退休工作流程

每年 9 月确定下一年拟退休人员名单，通知各单位，核对教职工出生年月，工作时间等信息，核对无误后，报教育厅，领取退休证。



每月下发退休文件，通知相关部门及退休教职工所在单位



在人力资源处办理退休证