

进站材料：

博士后进站须向校人力资源处博士后管理办公室报送以下材料：

- 1、《博士后研究人员进站审核表》（2份）；
- 2、《山西大学博士后进站申请表》（2份）；
- 3、专家推荐信（两位专家）；
- 4、身份证、护照（外籍人员）、港澳台人员提供该地区身份证；
- 5、《博士学位证书》（复印件1份）；
- 6、代表性学术成果。

出站材料：

博士后完成出站答辩后将以下材料交至博士后管理办公室，方可在中国博士后网上系统提交出站申请：

- 1、《山西大学博士后出站考核表》（2份）；
- 2、《博士后研究工作报告》（装订，3份）；
- 3、《博士后基金总结报告》（获资助人员，1份）；
- 4、《博士后研究人员工作期满审核表》（2份）；
- 5、《博士后研究人员工作期满业务考核表》（2份）；
- 6、在站期间代表性学术成果；

设站单位、上级主管部门依次对网上提交材料进行审核，审核通过后，博士后在系统内自行打印博士后证书。