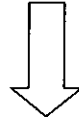
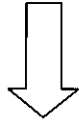


## 教职工调出工作流程

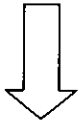
个人申请，填写《教职工调出申请表》



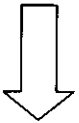
现用人单位领导签字同意后,并商调函一起报人力资源  
处审核（科研项目未结题者，须办理结题手续）



由人力资源处起草请示报告，征求学校意见



学校校领导批准后开具同意调出函，办理退房、调档等  
相关手续



本人接到调令后，到人事处办理离校手  
续并开具工资、行政关系介绍信