山西大学教职工工作移交证明

国有资产管理处：

同志（工号： ）现在 工作，调到 ，已办理完毕工作、资产设备、公用房腾退等移交事宜，请办理相关手续。

部门盖章： 国有资产管理处（盖章）：

负责人签字： 负责人签字：

年 月 日 年 月 日