

新参保聘用人员办事流程

1. 与用人单位签订劳动合同，一式三份，要求贴一寸照片，用人单位负责人签字盖章后交到人力资源处社保中心盖章。

2. 在下载中心下载并填写《批量新增养老报盘样式》、《太原市参加企业基本养老保险人员基本情况表》一式三份；《批量新参医保报盘样式》、《太原市参加医疗保险人员增减花名表》一式两份。

3. 交一张红底照片和五元钱用于办理《基本医疗保险诊疗手册》，如有住院看病治疗者需持该手册。

4. 人力资源处社保中心工作人员到太原市企业基本养老服务中心、太原市医疗保险管理服务中心办理养老和医疗新增手续。